	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT ACTA DE REUNION COMITÉ DE INVENTARIO Y BAJAS DE BIENES MUEBLES	Código	ER04
		Versión	2
		Año	2020
		Copia Controlada	

				ACTA	003
REUNIÓN DE:	COMITÉ DE INVENTARIO Y BAJAS DE BIENES MUEBLES				
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN OPERATIVA				
CIUDAD:	Girardot	**LUGAR:**	Oficina de Dirección Operativa	FECHA	28-12-2022
HORA INICIO	08:30 A.M	**HORA TERMINACION**	10:15 A.M	Próxima reunión	

ASISTENCIA

NOMBRES DE ASISTENTES	CARGO
ALEXANDER CRUZ HUERFANO	DIRECTOR OPERATIVO
PEDRO JAVIER RODRIGUEZ LOZANO	SECRETARIO DE GOBIERNO
YENNY PAOLA OJEDA TRIANA	TESORERA GENERAL
FELIX BARNEY ESPINOSA	ALMACENISTA GENERAL
FIDEL CLAVIJO GOMEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO OFICINA DE CONTABILIDAD
GERXON MAURICIO ESPINOSA SATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA TICS
OLGA LUCIA MAYORGA	CONTRATISTA INVENTARIOS
LILIANA ESPERANZA ORJUELA	SECRETARIA DE HACIENDA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Socializar el contrato de inventarios y avalúos que se suscribió con la firma AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS.
- Presentar al comité algunos elementos para dar de baja.

TEMAS A TRATAR o AGENDA DE TRABAJO:

- Presentación por parte del almacenista el cumplimiento de los compromisos pactados en el acta no.002 del comité.
- Planteamiento de la forma como se está adelantando el proceso de inventario en la Alcaldía Municipal por parte del Contratista y el resultado esperado.

DESARROLLO:

Siendo las 08:30 A.M en la oficina de Dirección Operativa se da inicio a la reunión de comité en donde el presidente el Dr. ALEXANDER CRUZ HUERFANO hace lectura del acta anterior y menciona los compromisos que se pactaron con el fin de verificar el cumplimiento en esta reunión.

El Ing. Félix realizo la presentación de los elementos que se encuentran reflejados en el módulo de activos fijos del sistema SINFA, que a la fecha se encuentran totalmente depreciados o de bienes de consumo 3904 elementos en la bodega de inservibles.

Olga Lucia Mayorga en representación de la firma AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS realiza la exposición sobre el alcance del contrato No.1326 del 2022 del cual surgieron varias observaciones.

Que revisado el Decreto Municipal No.217 del 08 de agosto de 2019 se logra establecer que presenta algunas falencias en lo que respecta a la conformación del mismo toda vez que no hace parte la secretaria de hacienda quien por organización interna es la oficina de la cual depende el Almacén Municipal quienes deberían ocupar los cargos de presidente y secretario respectivamente.

Por otro lado, no hace parte del comité el jefe de la oficina de control interno de gestión quien debe actuar, obligatoriamente con voz, pero sin voto como garante del proceso que se está llevando a cabo motivo por el cual se sugirió que se elaborará un nuevo acto administrativo cumpliendo con estos lineamientos el cual debe ser puesto a consideración del próximo comité previa revisión de la oficina Asesora Jurídica

Se presentó un informe parcial respecto de las actividades que se han realizado en el levantamiento del inventario de los activos fijos y la clasificación de los bienes a dar de baja ante lo cual se indicó que son aproximadamente 4.000 elementos, de los cuales tenemos eléctricos, electrónicos, muebles y enseres de lo que se concluyó que la destinación final de dichos elementos puede ser la venta por cuanto la entidad recupera algo de recursos y no incurre en gastos adicionales en logística ni traslados de los mismos ya que se encuentran muy deteriorados y en unas condiciones físicas complejas que ponen en riesgo la salud del personal.

El Dr. Fidel Contador manifestó que es importante que este proceso se lleve a cabo lo antes posible con el fin de depurar la contabilidad y que al final de este ejercicio solo se reflejen los bienes activos y en uso por parte de la entidad.

La secretaria de Hacienda manifiesta que este proceso es de vital importancia para que logremos reflejar la realidad financiera de la entidad y dar cumplimiento a los planes de mejoramiento que se han presentado ante las entidades y organismos de control.

El secretario de gobierno se refirió a la importancia de realizar el inventario y la baja de los bienes del municipio para que se genere una responsabilidad de parte de cada uno de los funcionarios, haya sentido de pertenencia y mayor cuidado de los bines que se ponen a disposición de los funcionarios para el desarrollo de sus funciones.

El Ing. Félix solicitó dar en donación los elementos muebles de la casa de la cultura y el teatro cultural que están cargados en el sistema de información SINFA sin ningún responsable.

El Ing. Félix solicitó dar de baja motocicleta QLP73C marca YAMAHA con placa de inventario 3365 tubo siniestro por perdida total y fue recogida por la aseguradora y el celular de marca Huawei con placa del inventario 38237 de la oficina del Sisbén que fue hurtado. Ambos elementos fueron cancelados por la aseguradora.

Siendo las 10:15 AM el Dr. ALEXANDER CRUZ HUERFANO da por terminada la reunión de comité e invita a cada uno de los miembros de este comité al cumplimiento de los compromisos pactados en esta reunión para que en el siguiente comité se demuestren los avances y se logre tener con claridad y precisión los inventarios reales de cada dependencia y que elementos posiblemente se puedan dar de baja.

CONCLUSIONES:

- En el próximo comité el contratista AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS. deberá presentar un informe de avance en el tema de los inventarios y la relación de los elementos a dar de baja ubicados en las distintas áreas destinadas para ese fin.
- Realizar un análisis respecto al parque automotor que se encuentra fuera de servicio para dar de bajar por cuanto de varios de ellos no se tiene claridad respecto de la propiedad en cabeza del Municipio de Girardot ya que algunos de ellos fueron recibidos bajo otras figuraras por parte de diferentes entidades.
- Que al final de este proceso se logre la depuración de base de datos de inventarios del Municipio y por ende la contabilidad.

COMPROMISOS	CUANDO	RESPONSABLE
Elaboración del borrador del acto administrativo de creación del comité ajustado	PROXIMO COMITÉ 30-01-2023	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS
Presentación del informe de avance del proceso de inventarios de los bienes del Municipio.	PROXIMO COMITÉ 30-01-2023	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS
Dar de baja motocicleta QLP73C marca YAMAHA con placa de inventario 3365	PROXIMO COMITÉ 30-01-2023	ALMACEN
Dar de baja celular de marca Huawei con placa del inventario 38237	PROXIMO COMITÉ 30-01-2023	ALMACEN
Presentación del informe de los bienes a dar de baja	PROXIMO COMITÉ 30-01-2023	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA SAS

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

La oficina de DIRECCIÓN OPERATIVA hará seguimiento de las tareas y compromisos adquiridos en esta reunión del Comité, nos obstante, es responsabilidad de cada uno de los miembros del comité el cumplimiento de los compromisos aquí adquiridos

FIRMAS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEXANDER CRUZ HUERFANO	DIRECTOR OPERATIVO	
PEDRO JAVIER RODRIGUEZ LOZANO	SECRETARIO DE GOBIERNO	
YENNY PAOLA OJEDA TRIANA	TESORERA GENERAL	
FELIX BARNEY ESPINOSA	ALMACENISTA GENERAL	
FIDEL CLAVIJO GOMEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO OFICINA DE CONTABILIDAD	
GERZON MAURICIO ESPINOSA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA TICS	
OLGA LUCIA MAYORGA (invitada)	CONTRATISTA INVENTARIOS	
LILIANA ESPERANZA ORJUELA (invitada)	SECRETARIA DE HACIENDA	

ALCALDÍA DE GIRARDOT	LISTADO DE ASISTENCIA	Codigo: SIR19 Versión: 02 Año: 2018 Copia Controlada

NOMBRE DEL PROCESO-SECRETARIA O DESPACHO: COMITÉ DE INVENTARIO Y BAJAS DE BIENES MUEBLES

FECHA:28 DE DICIEMBRE DE 2022 Hora Inicio : 08:30 AM Hora Terminación :	Lugar: Direccion Operativa	Nombre de la actividad: COMITÉ DE INVENTARIO Y BAJAS DE BIENES MUEBLES

Nº	Identificacion	Nombres y Apellidos Asistente	Secretaria, Dependencia O Entidad	Cargo	Celular o telefono	Correo electrónico	Firma
1	11409.482	Fidel Claudio Gómez	Hacienda	Prof. Esp.	3132905558	fidc.1969@hotmail.co	
2	39.577.639	Liliana E. Orjuela Cobo	Sec. Hacienda	Sec. Hacienda	3133778644	secretariadehacienda1@girardot-cundinamarca.gov.co	
3	1106893510	Yenny Paola Ojeda T	Tesorería	Tesorera	3103199777	yepao.2105@hotmail.c	
4	52016419	Olga Lucía Mayorga	Sec Hacienda	Consultora	3103193734	olgamapaz@yahoo.es	
5	94454544	Alexander Cruz R	D. Operativa	Operativa	3202011887	alexcruz_h@hotmail	
6	11224453	Felix Cifuentes	Almacen	Almacen	3112474754		
7	1070587910	Gerson Mauricio Gomez	Sistemas OTIC	Profesional Contratista	3242813895	sistemas1@girardot-cundinamarca.gov.co	
8							
9							
10							

Protección de Datos

Declaro que todos los datos suministrados son correctos y autorizo a la Alcaldia Municipal de Girardot para que en términos del literal a) del articulo 6 de la ley 1581 de 2012 realice la recolección, uso y en general el tratamiento de mis datos personales.